

**ANEXO II****TEMARIO**  
**AUXILIAR ADMINISTRATIVO-A**

**TEMA 1.-** Los Estatutos de la Sociedad Municipal Zaragoza Vivienda, SLU.

**TEMA 2.-** Ley 29/1994, de Arrendamientos Urbanos, modificada por Ley 4/2013, de 4 de junio, de flexibilización y fomento del mercado del alquiler de viviendas. Título I. Ámbito de la Ley. Título II. Arrendamientos de vivienda y Título IV. Disposiciones comunes.

**TEMA 3.-** La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Estructura. Título Preliminar. Disposiciones generales. Objeto y ámbito subjetivo y Título IV.

**TEMA 4.-** La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Disposiciones generales, principios de actuación y funcionamiento del sector público. Objeto y ámbito subjetivo. Capítulo I y V.

**TEMA 5.-** Derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

**TEMA 6.-** Plan de Igualdad para las empleadas y empleados de la Sociedad Municipal Zaragoza Vivienda, SLU: áreas de trabajo y objetivos; seguimiento y evaluación; terminología de género; protocolo de prevención y actuación frente al acoso sexual.

**TEMA 7.-** La Ordenanza del Ayuntamiento de Zaragoza sobre transparencia y libre acceso a la información.

**TEMA 8.-** El expediente administrativo. Términos y plazos. Concepto de documento, registro y archivo. Criterios de ordenación del archivo. El Registro de Entrada y Salida de documentos. La ventanilla única.

**TEMA 9.-** Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales:

- Art. 2 Objeto
- Art. 3 Ámbito de aplicación
- Art. 4 Definiciones
- Art. 14 Derecho a la protección frente a los riesgos laborales
- Art. 15 Principios de la acción preventiva

**TEMA 10.-** Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.